



EIPASS[®] Teacher

Programi analitik i provimit

ver. 3.0

Hyrje

Në D.M. të 10 shtator 2010, Nr. 249, publikuar në Gazetën zyrtare nr. 24 të 31 janarit 2011, MIUR (Ministria e Arsimit, Universitetit dhe Kërkimit) zbuloi funksionin kryesor të kopetencave dixhitale, përkrah atyre gjuhësore, tek mësuesit e shkollave të çdo niveli, kopetencat përfshihen në kuadrin e Kopetencave kyçe për edukimin e përhershëm të përcaktuar nga Rekomandimi i Parlamentit Evropian dhe nga Këshilli i 18 dhjetor-it 2006.

Në Dekretin e cituar, në nenin 3, paragrafi 4 thuhet: “Përbëjnë pjesën integrale të rrugëtimit trajnues për arritjen e objektivave të përmendura në nenin 2 (... Omissis): përvetësimi i kopetencave dixhitale të parashikuara në rekomandimin e Parlamentit dhe Këshillit të Evropës të 18 dhjetorit 2006. Në veçanti, këto kopetencia lidhen me aftësinë e përdorimit të gjuhëve multimediale për prezantimin dhe komunikimin e njohurive, për përdorimin e përmbajtjeve dixhitale dhe, më në përgjithësi, të ambienteve të simulacioneve dhe laboratorëve virtualë”.

Në mënyrë të ngjashme, MIUR thekson rëndësinë e çertifikimit të kopetencave TIK bazë tek nxënësit brenda programit të tyre shkollor, çertifikim që konsiderohet i rëndësishëm për qëllime trajnuese dhe për futjen korrekte në kontekstin e ardhshëm shoqëror.

E njëjta Ministri thekson nga ana tjetër se panorama aktuale e çertifikimit të kopetencave TIK dëshmon qartë mungesën e propozimeve specifike, të afta që të përmbushin boshllëkun e paraqitur në aspektin didaktiko - edukativ që këto kopetencia të merren nga mësuesit, me qëllim që të garantojnë përdorimin efikas të teknologjive dixhitale në një kontekst trajnues. Me fjalë të tjera, përdorimi i këtyre teknologjive që bëhet në shkollë, që nga arsimit parashkollor, është ende shumë larg për t’u krahasuar me ato të identifikuar në sektorët e tjerë, dhe për këtë arsye kërkon specifikën dhe vëmendjen për shkak të një sektori delikat dhe të rëndësishëm si ai i arsimit dhe Trajnimit.

Rezulton e pamundur të mos theksohet se si, në mungesë të propozimeve specifike, që ndihmojnë në lulëzimin e Projekteve dhe programeve të destinuara bazë, për Shkollën fillore dhe të mesme, midis të cilëve masa e vëzhguesve më të vëmendshëm nuk do të lodhen së luftuari për vendosjen e të njëjtave përmbajtje të destinuara për ekstrashkollën, “veshur” me norma edukative; propozime që, megjithatë, janë në gjendje të influencojnë zgjedhjet e Insitucionit Shkollor në lidhje me kopetencat TIK të kërkuara për mësuesit, duke mos humbur besimin lidhur me efikasitetin e tyre në një kontekst didaktiko-edukativ.

Në realitet, problematikat lidhur me përdorimin e Teknologjisë dixhitale, para së gjithash “burimi kompjuter”, në mbështetje të produktivitetit dhe efikasitetit të Shkollës gjejnë një përgjigjie konkrete vetëm në konsolidimin dhe zhvillimin e kopetencave specifike nga ana e personelit të mësuesve përgjegjës për veprimin didaktiko-edukativ në brendësi të Institucionit Shkollor.

Kjo specifikë është e lidhur ngushtë me rolin e politikave të vendosura në bazë të veprimeve edukative: kush vepron në këtë kontekst, në fakt, miraton strategji dhe vendoset në fushën e kopetencave të ndryshme krahasuar me ata që kryejnë rolin e tyre në fusha të tjera të përcaktuara si “më produktivet”. Kjo do të thotë se një mësues, që kryen detyrat e tij profesionale në një kontekst edukativo-trajnues, bën një përdorim shumë të ndryshëm të kompjuterit krahasur me atë që e përdor, për shembull, brenda një realiteti komercial ose në një bankë; kopetencat e tij, si pasojë, detyrimisht duhet të ndryshojnë lidhur me operatorët e tjerë dhe lidhen, në mënyrë specifike, me menaxhimin e strategjive të ndërhyrjes të projektuara për të mbështetur proceset e të mësuarit në nivele të ndryshme.

Ata të cilët, si Certipass, janë thirrur të çertifikojnë kopetencat TIK nuk mundin të mos parashikojnë në Misionin dhe Vizionin e tyre të biznesit këta faktorë diskriminues, dhe kanë detyrën të diferencojnë shërbimet e ofruara në shkollë me ato të ofruara në sektorët e tjerë të punësimit: kjo ndodh për shkak se “Profesioni i Mësuesit” imponon, vlera në rrezik rënie në paqartësi dhe improvizim, zgjedhje përmbajtjesh të sakta dhe të përcaktuara qartë.

Në këtë kuptim, Certipass ka për qëllim të zhvillojë këtë Program, i cili synon çertifimin e kopetencave TIK të Mësuesve sipas një skeme “shumë-nivelesh”, duke filluar nga kopetencat bazë për të vazhduar, në një kuadër konstant dhe të vazhdueshëm të azhurnimit të tyre, drejt qartësisimit të aftësive dhe strategjive në gjendje për të kaluar me efikasitet veprimet didaktike dhe menaxhuese të Institucionit Shkollor.

Certipass
Komiteti Tekniko-Shkencor

Përrjashtime

Certipass ka hartuar këtë dokument programatik në bazë të standarteve dhe referimeve të Komunitetit ekzistues në fushën e kopetencave me karakter dixhital. Dokumenti përmban informacione në lidhje me Programin e çertifikimit “EIPASS® Teacher”. Certipass nuk merr asnjë përgjegjësi që rrjedh nga aplikacione në fusha të ndryshme që merren me të njëjtën gjë, as për informacionet e përpunuara nga të tretë në bazë të përmbajtjeve që ndodhen në program.

Certipass rezervon të drejtën për azhornimin e këtij dokumenti në liri të plotë, në çdo moment dhe pa njoftuar paraprakisht, duke publikuar ndryshimet e kryera. Përdorueshmëria e destinuar është e nevojshme për të marrë në mënyrë periodike informacionet duke vizituar zonat e site-it dedikuar Programit.

Copyright

Është i ndaluar çdo riprodhim, edhe i pjesëshëm, i këtij dokumenti pa autorizimin paraprak të shkruar nga ana e Certipass (Enti i vetëm huadhënës i Çertifikimeve Evropiane të Informatikës EIPASS®). Kërkesat e riprodhimit duhet të dorëzohen tek Certipass.

Logoja EIPASS® është pronë ekskluzive e Certipass. Të gjitha të drejtat e rezervuara.

“Pse-të” e një çertifikimi specifik për mësuesit

Vlerësimi i të mësuarit informal, do të thotë eksperiencë (në fushën” e Mësuesve në përdorimin e përditshëm, profesional ose didaktik, të burimit TIK; kontekstualisht, transformon këto eksperiencë në “kopetencë” nëpërmjet një programi çertifikimi që çertifikon zyrtarisht vlerat: janë këto motivet bazë të iniciativës së Certipass, që nëpërmjet programit “EIPASS® Teacher” kanë si qëllim të ofrojnë një përgjigje efikase në instancën e Planet School.

Janë pikërisht këto raste që gjejnë zërin e përshtatshëm në rregulloret e fundit ministrore lidhur me rëndësinë e supozuar për profesionin e mësuesit në kopetencat dixhitale, dispozitat esenciale në shpirt dhe në përmbajtje.

Në mënyrë të veçantë, i referohet tashmë citimit të D.M. të 10 shtatorit 2010, n. 249, bashkëngjitur “Përkufizimi i disiplinës së kërkesave dhe mënyrave të trajnimit fillestar të mësuesve të shkollës fillore, 9-vjeçare dhe të mesme sipas nenit 2, kapitulli 146, i ligjit të 24 dhjetorit 2007, n.244”, ku konsiderohet “pjesë integrale për arritjen e objektivave të përmendura në nenin 2 (hequr)” “...përfitimi i kopetencave dixhitale të parashikuara në rekomandimin e Parlamentit Evropian dhe Këshillit të 18 dhjetorit 2006”.

Një dëshmi e mëtejshme, kjo e fundit, e ligjshmërisë së zgjedhjeve të bëra nga Certipass lidhur me referencat kulturore dhe institucionale që kanë shtyrë zgjedhjen e objektivave dhe përmbajtjeve të çertifikimit “Teacher”; një çertifikim që, është larg përfaqësimit të përshtatjes së përmbajtjeve të profileve të tjera të çertifikimeve të kopetencave IT, përqendrohet dhe tërheq vëmendjen e mësuesve mbi aftësitë specifike, praktikave profesionale dhe praktikave mësimore mbështetur në burimet aktuale dixhitale.

Referencat e programit “Teacher”

Ato të përshkruara më sipër përfaqësojnë skenarët e një sfide komplekse, pa tentativa të shumta të trajtimit nga ana e Entit të sektorit, që ka kërkuar zgjedhje të sakta lidhur me ambientet institucionale dhe kulturore të cilat raportojnë veprimet e propozuara. Për sa i përket zgjedhjeve tona, këto i atribuohen indikacioneve komunitare të përfaqësuara nga Rekomandimi i Parlamentit Evropian dhe Këshillit të 18 shkurtit 2006, lidhur me kopetencat kyç për edukimin e përhershëm, si edhe të “kuadrit të referencave të kopetencave për mësuesit në TIK”, dokument i përpunuar nga UNESCO në 2008, në të cilin përmbajtjet sot rezultojnë me një rëndësi të dukshme lidhur me objektivat e Programit.

“Kopetencat kyçe për edukimin e përhershëm”

Përfaqësojnë tashmë referimin ministror lidhur me kopetencat TIK bazë që çdo mësues i gatshëm për të përqafuar këtë profesion duhet t'i ketë. Dokumenti, i publikuar në 2006, citon kopetencat dixhitale në kuadrin e 8 Kopetencave kyçe të afta për të themeluar standartet kulturore dhe operacionale për qytetarin evropian; për më tepër, dokumenti evropian stigmatizon vlerën “bazë” dhe “transversale” të qasjes korrekte në teknologjinë Informatike. Referimi bëhet i qartë nëse lidhet me D.M 139 të 22-08-2006 që përmban rregullat “në fushën e performancës së detyrimit arsimor”. Në dokumentin teknik të bashkëngjitur, akoma më qartë janë referimet për “dijen” dhe “kopetencat”, bazuar në të dhënat e Parlamentit Evropian. Kjo është e mjaftueshme për të justifikuar, nëse është akoma e nevojshme, zgjedhjet e karakterit kulturor të përdorura nga Certipass në përpunimin e rrugëtimit të çertifikimit “Teacher”.

Dokumenti UNESCO

Nga ana e tij, Dokumenti “UNESCO ICT Competency Standards for Teachers” të cilit programi ynë i referohet lidhur me përmbajtjet e ofruara në analizat dhe çertifikimet e mëvonshme të kopetencave të zotëruara, përfaqëson pa dyshim një nga horizontet më të vlefshme që frymëzojnë veprimet e zhvillimit, konsolidimit dhe çertifikimit të kopetencave TIK të destinuara për mësuesit e të gjitha niveleve. Duke u nisur nga idea e arsimit, e kuptuar si një nga vlerat kryesore të shoqërisë civile dhe të evoluar, dokumenti miraton për shkollat një vizion “ekonomik” që përfshin politikat produktive bazuar në efikasitetin dhe nevojën e sektorit të arsimit për të ofruar përgjigjet e duhura në instancat sociale, veprimet dhe burimet e përshtatshme për kontekstin operacional.

Në këtë këndvështrim, përdorimi i vetëdijshëm dhe i qëllimshëm i teknologjive dixhitale për mësuesit merr vlerën e vërtetë të një burimi profesional, me kusht që të mos mbarojë me paqartësi dhe improvizim. Nuk është e mjaftueshme, në fakt, të ketë një familjaritet në përdorimin e kompjuterit

për t'u kualifikuar si "Kopetent" në sektorin TIK, aq më pak si mësues me përvojë në përdorimin e këtyre teknologjive në praktikën profesionale.

Dokumenti UNESCO, objektivi kryesor i të cilit është "lidhja e trajnimit të mësuesve me objektivat e zhvillimit ndërkombëtar", duhet të jetë i vetëdijshëm lidhur me këtë deklaratë, duke përshkruar tre nivelet e qasjes në Teknologjinë dixhitale, përkatësisht:

- Njohuritë e Teknologjive
- Aftësitë e përdorimit të thelluar
- Kopetencat për krijimin e njohurive

Nivelet e përmendura më lart ndërpriten me ato që përcaktohen nga Dokumenti UNESCO si "Politika" dhe "Vizioni", duke ndihmuar në krijimin e një table të pashmangshme dhe të saktë referimi për veprimet e zhvillimit të kopetencave TIK tek mësuesit të cilët i referohen veprimeve të çertifikimit.

Politikat dhe vizioni	Njohuritë teknologjike	Aftësitë e përdorimit të thelluar	Kopetencat për krijimin e njohurive
Programimi dhe vlerësimi	Njohuritë bazë	Aplikimi i njohurive	Kopetencat e shekullit 21
Didaktika	Integrimi i njohurive	Zgjidhja e problemeve komplekse	Vetë menaxhimi
Përdorimi	Mjetet bazë	Mjetet plotësuese	Mjetet depërtuese
Organizimi dhe menaxhimi i ambientit didaktik	Standartet e klasave	Grupet bashkëpunuese	Organizimi i Mësimi
Zhvillimi profesional i Mësuesve	Alfabetizmi profesional	Menaxhimi dhe guida	Mësuesi si një model i krijimit të dijes

Në dukje, fushat më specifike të ndërhyrjes së veprimeve të çertifikimit "EIPASS® Teacher", përzgjidhen në bazë të kriterëve të ndërhyrjeve të sakta dhe të mundshme.

Përmbajtjet e tabelës së sipërpërmendur shfaqin nga ana e tyre thellimin lidhur me përcaktimin e mëposhtëm të kopetencave bazë, raportuar tek mësuesit në kontekstin e tyre operativ dhe profesional:

1. përpunimi i dokumentave profesionale;
2. vendosja e një prezantimi në formatin multimedial;
3. mbledhja dhe ruajtja e të dhënave në lidhje me funksionin e mësuesit;
4. kryerja e kërkimeve dhe shpërndarja e informacioneve në rrjet;
5. menaxhimi i burimeve software bazuar në kontekstet e ndryshme të të mësuarit;
6. vlerësimi dhe përzgjedhja e software-ve didaktik me karakter mësimor;
7. përdorimi i përshtatshëm i pajisjeve hardware për shpërndarjen dhe prezantimin e materialeve.

Në mënyrë që të zhvillohet një program certifikimi, është e nevojshme që referentët e tipit konceptual të gjejnë organizimin specifik në një skemë që lejon qasjen sistematike dhe vlerësimin përfundimtar. Struktura modulare shfaqet në këtë kuptim edhe njëherë si më e përshtatshme për këtë veprim, sepse lejon zgjedhjen e kandidatit nga ekzaminimet graduale dhe akseset në teste sipas kritereve individuale.

Mënyrat e çertifikimit dhe vlerësimit

Dhënia e çertifikimit do të vijë para dhënies dhe kalimit të provimeve online (1 për modul). Secila seancë do të ketë një kohëzgjatje prej 30 minutash, mbas së cilave seanca do të mbyllet automatikisht.

Gjatë seancës Kandidati duhet të kryejë 30 teste lidhur me modulin në fjalë, i përbërë nga pyetjet me zgjedhje të shumëfishta, pyetjet e vërtetë/e gabuar ose simulacionet operative. Testet do të përzgjidhen nga sistemi i rrjetit në mënyrë të rastësishme. Do të jetë gjithmonë sistemi që do të llogarisë përqindjen e përgjigjieve të sakta të siguruara nga dekretimi i kalimit ose jo të provimeve dhe duke shprehur vlerësimin rreth tij: duke mos pasur asnjë ndërhyrje nga ana e mësuesit Ekzaminues, garantohet objektiviteti i rezultatit të arritur.

Ekzaminuesi, figura e autorizuar nga Certipass përpara arritjes së kualifikimit përkatës, do të jetë i kufizuar kështu në kontrollimin e respektimit të procedurave të parashikuara.

Vlerësimi përfundimtar do të shprehet në përqindje. Secili provim do të konsiderohet i kaluar pasi nga Kandidati është arritur një përqindje e përgjigjieve të sakta e barabartë ose më e madhe se 75%.

Përfundimisht, mungesa e kalimit e një ose më shumë moduleve të parashikuar rezultojnë në përsëritjen e të njëjtëve nëpërmjet një testi suplementar.

Programi didaktik i provimit “EIPASS® Teacher”

Këto janë temat sipas analizës dhe verifikimit në forma të ndryshme:

Moduli 1: Burimet hardware në kontekstet e të mësuarit

Moduli 2: Burimet software në kontekstet e të mësuarit

Moduli 3: Burimet hardware dhe software si mjete plotësuese dhe burim edukativ (DSA)

Moduli 4: Përdorimi i programeve si burim profesional

Moduli 5: Shërbimet e rrjetit në kontekstin profesional dhe operativ

Argumentat e paraqitura përfshijnë, siç përshkruhet më poshtë në Programin Didaktik të provimit, një seri temash ose vlerësimesh prezantimi ekzaminimi i të cilave do t'i lejojë mësuesit qëndrimin korrekt në provim.

Moduli 1

Burimet hardware në kontekstin e të mësuarit

Objektivi i modulit

Moduli ka si qëllim të konstatojë tek Kandidati nivelin e zotërimit të kopetencave në menaxhimin e burimeve hardware të fushës laboratorike, këto megjithatë nënkuptojnë qeverisjen e grupeve të vendeve informatike besuar një ose shumë nxënësve.

Në veçanti, kandidati duhet të tregojë përgatitjen e tij lidhur me argumentat e mëposhtme:

- Strukturën hardware të një kompjuteri dhe pajisjeve të tij
- Menaxhimin e konfiguracionit hardware
- Menaxhimin e situatave të keqfunksionimit të burimeve hardware
- Përmirësimin e burimeve laboratorike

ARGUMENTI	FUSHAT E NDËRHYRJES	TESTIMI I KOPETENCAVE
1.0 Struktura hardware e një kompjuteri dhe pajisjet e tij	1.0.1 Njësia Qendrore	a. Identifikimi i komponentëve dhe funksionet.
		b. Evidentimi i marrëdhënieve sistematike ndërmjet komponentëve të ndryshëm të Njesisë Qendrore.
		c. Emërtimi i komponentëve të ndryshëm të Njesisë Qendrore.
		d. Lidhja e duhur e Njesisë Qendrore në pajisjet perefierike.
	1.0.2 Njësitë Periferike	a. Identifikimi i Njësive Input, Output, Input/Output.
		b. Emërtimi pajisjeve të ndryshme periferike.
		c. Lidhja e pajisjeve periferike në Njësinë Qendrore.
		d. Identifikimi dhe emërtimi i pajisjeve të lidhura të disponueshme ndërmjet Njesisë Qendrore dhe asaj periferike.
	1.0.3 Memoriet	a. Identifikimi i ndryshimit midis pajisjes së memories analogjike dhe dixhitale.
		b. Identifikimi i tipologjive dhe funksioneve të llojeve të ndryshme të Memories Qendrore.

		c. Emërtimi i llojeve të ndryshme të Memories Qendrore.
		d. Lidhja e termave, akronimeve, vetëm për llojet e ndryshme të Memories Qendrore.
		e. Dallimi, përshkrimi, emërtimi i karakteristikave dhe funksionet e pajisjeve të ndryshme të memories Masive.
1.0.4	Memoria Masive	a. Identifikimi i tipologjive të ndryshme të Memories Masive.
		b. Emërtimi i llojeve të ndryshme të memories Masive.
		c. Identifikimi i funksioneve specifike të pajisjeve të ndryshme të Memories Masive.
		d. Përcaktimi i fuqisë dhe performancës së një pajisjeje të Memories Masive, duke evidentuar më të mirën, më të përshtatshmen në situatat në të cilat do të përdoret.
		e. Kontrollimi i përmbajtjes së Memories Masive.
		f. Identifikimi midis llojeve të ndryshme të pajisjeve të Memories Masive më të përshtatshme lidhur me kontekstin e përdorimit.

			g. Ç`aktivizimi/ përjashtimi i një pajisje të Memories Masive.
1.1	Menaxhimi i konfigurimeve hardware	1.1.1 Instalimi i burimeve hardware	<p>a. Montimi/ ç`montimi i saktë i vendit të punës në laborator duke lidhur dhe shkëputur në mënyrën e saktë pajisjet periferike.</p> <p>b. Testimi dhe vlerësimi i funksionimit të të gjitha pajisjeve që përbëjnë vendin e punës.</p>
1.2	Menaxhimi i situatave të keqfunksionimit ose i burimeve hardware	1.2.1 Ndërhyrjet për rivendosjen e funksioneve të sistemit hardware	<p>a. Evidentimi i rasteve të keqfunksionimit të burimeve hardware; nëse është e mundur, ndërhyrja për të rivendosur funksionin e duhur.</p> <p>b. Lokalizimi i një komponenti hardware për të verifikuar funksionimin.</p> <p>c. Ndërhyrja me qëllimin e vendosjes së funksionit të duhur të një pajisjeje.</p>
1.3	Përmirësimi i burimeve laboratorike	1.3.1 Menaxhimi i burimeve laboratorike	<p>a. Klasifikimi i burimeve laboratorike në bazë të karakteristikave.</p> <p>b. Evidentimi dhe aplikimi i kriterëve më të mira ergonomie.</p> <p>c. Evidentimi i parimeve të duhura të ndarjes së burimeve të disponueshme në bazë të kontekstit operativ.</p>

Moduli 2

Burimet software në kontekstet e të mësuarit

Objektivi i modulit

Moduli ka për qëllim të konstatojë tek kandidati nivelin e zotërimit të kopetencave në menaxhimin e burimeve software të përdorura në fushën laboratorike, këto megjithatë nënkuptojnë qeverisjen e grupeve të vendeve të punës besuar një ose më shumë nxënësve.

Në veçanti, Kandidati duhet të tregojë përgatitjen e tij lidhur me argumentat e mëposhtme:

- Menaxhimin e Sistemit Operativ me Ndërfaqe grafike (GUI), me referencë të veçantë në menaxhimin e dokumentave, arkivave, burimeve të sistemit
- Menaxhimin e pajisjeve periferike nëpërmjet driver-it
- Konfigurimin e duhur të Sistemit Operativ në bazë të kontekstit të përdorur
- Instalimin, ç`instalimin dhe përdorimin e përshtatshëm të software-it

ARGUMENTI	FUSHAT E NDËRHYRJES	TESTIMI I KOPETENCAVE
2.0 Menaxhimi i Sistemit Operativ me Ndërfaqe grafike (GUI), me referencë të veçantë në menaxhimin e dokumentave, arkivave, burimeve të sistemit	2.0.1 Ndezja, gjendja pezull, fikja e Sistemit Operativ	a. Ndezja e kompjuterit.
		b. Ndalimi i sistemit nëpërmjet një seance pune duke përdorur procedurën e duhur.
		c. Restart-i i duhur i sistemit.
		d. Njohja e ikonave të desktop-it (kompjuter, recycle bin, rrjeti...) dhe e shiritave të programeve (antivirusi, ushqimi, audio, rrjeti, data dhe ora, gjuha...).
2.1 Menaxhimi i file-ve dhe folderave	2.1.1 Përdorimi menaxhues dhe kontekstual i mouse-it	a. Identifikimi i funksioneve të butonit të majtë dhe të butonit të djathtë të mouse-it.
		b. Organizimi dhe zhvendosja e ikonave të desktop-it.
		c. Riemërtimi i ikonave të desktop-it.
		d. Përzgjedhja dhe hapja e objekteve të desktop-it.
		e. Hapja e programeve aplikative.
	2.1.2 Menaxhimi i "Dritareve"	a. Identifikimi i pjesëve të ndryshme të një dritareje.

		b. Zhvendosja, zvogëlimi i ikonës, rivendosja, mbyllja e dritareve.
		c. Ridimensionimi i dritareve.
		d. Duke pasur shumë dritare të hapura, kalimi nga njëra dritare tek tjetra.
2.1.3	Verifikimi i karakteristikavee	a. Verifikimi i Sistemit Operativ dhe sasisë së Ram-it të kompjuterit.
		b. Verifikimi i memorieve masive të lidhura në kompjuter, kapaciteti i tyre dhe pjesa e përdorur.
		c. Verifikimi i përmbajtjes së recycle bin.
		d. Evidentimi i gjendjes së karikimit të baterisë së kompjuterit.
2.1.4	Ndryshimi i vendosjeve	a. Leximi dhe ndryshimi i datës dhe orës së vendosur në kompjuter.
		b. Ndryshimi ose anulimi i nivelit të volumit të sistemit audio.
		c. Ndryshimi i sfondit të destop-it.
2.1.5	Folderat dhe nënfolderat	a. Krijimi, riemërtimi, fshirja e një folderi.
		b. Krijimi i sistemit të folderave dhe nënfolderave.
		c. Kopjimi/zhvendosja e folderit në të njëjtën ose në një pajisje tjetër të memories.

		d.	Kalimi nga një folder në tjetrin për të parë përmbajtjen.
2.1.6	Menaxhimi dokumentave dixhitale (File-t)	a.	Krijimi i një file-i të ri duke u nisur nga një aplikacion.
		b.	Ruajtja e një file-i, duke specifikuar vendodhjen dhe emrin.
		c.	Njohja e tipit të file-it më të zakonshëm nëpërmjet ikonës së tij.
		d.	Hapja dhe ndryshimi i një file-i, ruajtja.
		e.	Përzgjedhja, riemërtimi, fshirja, recuperimi i file-it.
		f.	Krijimi i një lidhjeje të file-it në desktop.
		g.	Vendosja në rendin alfabetik e file-ve të një folderi.
		h.	Kopjimi, zhvendosja e një file-i nga një folder në një tjetër.
2.2	Menaxhimi i pajisjeve periferike nëpërmjet driver-it	2.2.1	Instalimi dhe ç`instalimi i driver-it
		a.	Instalimi i duhur i një file-i.
		b.	Ç`instalimi i duhur i një file-i.
		c.	Konfigurimi i një pajisje duke përdorur driver-at e sistemit.

		<p>d. Azhornimi i një drivet-it.</p>
<p>2.3 Konfigurimi i duhur i Sistemit Operativ në bazë të kontekstit të përdorur</p>	<p>2.3.1 Personalizimi i desktop-it</p>	<p>a. Ndryshimi i sfondit.</p> <p>b. Ndryshimi i temës.</p> <p>c. Ndryshimi i ikonave.</p> <p>d. Futja e lidhjeve.</p> <p>e. Futja e shiritit të ri të mjeteve.</p> <p>f. Vendosja e aksesit të shpejtë në programe dhe funksione.</p>
	<p>2.3.2 Përshtatja e funksioneve të Sistemit Operativ me kontekstin didaktiko-mësimor</p>	<p>a. Kryerja e vendosjeve bazë të Sistemit Operativ, duke vënë në dispozicion funksionet më të përdorura nga nxënësit.</p> <p>b. Kryerja në mënyrë periodike e veprimeve të mirëmbajtjes së Sistemit Operativ (Përdorimet e sistemit).</p> <p>c. Përshtatja e rezolucionit dhe e shfaqjes në monitor me qëllim përdorimin e tij në laborator.</p> <p>d. Ndërhyrjet në rast të keqradhitjeve të vendeve lidhur me konfigurimin e përcaktuar.</p>

2.4 Instalimi, ç`instalimi dhe përdorimi i duhur i software-it	2.4.1 Instalimi dhe ç`instalimi i software-it aplikativ	a.	Identifikimi midis software-ve me liçencë përdorimi, Freeware, Versioni Beta, Shareware, Demo.
		b.	Kryerja e download.
		c.	Instalimi i software-it nga CD.
		d.	Instalimi i software-it nga rrjeti.
		e.	Ç`instalimi i software-it në mënyrën e duhur.
	2.4.2 Identifikimi i software-it më të përshtatshëm për t`u përdorur në kontekstin didaktiko-operativ	a.	Përzgjedhja e një përpunuesi teksti.
		b.	Përzgjedhja e një software-i grafik.
		c.	Përzgjedhja e Browser-it.
		d.	Përzgjedhja e software-it të rregullt.
		e.	Përdorimi i programit të integruar në Sistemin Operativ në përdorim.

Moduli 3

Burimet hardware dhe software si mjete plotësuese dhe burim edukativ

Objektivi i modulit

Moduli ka si qëllim të konstatojë tek kandidati nivelin e kopetencave që zotëron lidhur me përdorimin e burimeve hardware dhe software si mjete plotësuese dhe burime edukative, me referencë të veçantë në situatat e DSA (Vështirësive Specifike të të Mësuarit).

Vëmendje e veçantë i kushtohet, si pjesë e modulit, përdorimit të opsioneve të “Aksesibilitetit” si një grup i “mjeteve kompensuese”, të tilla si ato të parashikuara nga ligji 170 i 27 tetorit 2010 dhe më pas nga Dekreti i zbatimit n. 5669 i 12 korrikut 2011, dhe si një burim i aftë për të stimuluar në mënyrë të përshtatshme proceset logjike të mendimit, në gjendje kështu të kontribuojnë në fushën e procesit të të mësuarit.

Në veçanti kandidati duhet të demostrojë aftësitë e tij në:

- Përdorimin e programeve në fushën e Sistemit Operativ në përdorim, me referencë të veçantë për opsionet e vëna në dispozicion në seksionin e Aksesibilitetit.
- Përdorimin e programeve të thjeshta të regjistrimit dhe riprodhimit audio.
- Caktimin e komandave nëpërmjet mouse-it dhe tastierës.
- Kryerjen e veprimeve të printimit të përpunuara.

ARGUMENTI	FUSHAT E NDËRHYRJES	TESTIMI I KOPETENCAVE
3.0 Përdorimi i programeve dhe opsioneve të vëna në dispozicion nga Sistemi Operativ në përdorim	3.0.1 Përdorimi i programeve kontekstuale në Sistemin Operativ	a. Evidentimi i software-it aplikativ të vënë në dispozicion nga Sistemi operativ në përdorim.
		b. Evidentimi i potencialitetit të programeve rezidente në Sistemin Operativ: Word Processor.
		c. Evidentimi i potencialitetit të programeve rezidente në Sistemin Operativ: menaxhimi i objekteve grafike.
		d. Evidentimi i potencialitetit të programeve rezidente në Sistemin Operativ: menaxhimi i imazheve dhe file-ve multimediale.
3.1 Menaxhimi i whiteboard-it interaktiv multimedial	3.1.1 Përdorimi i opsioneve të aksesibilitetit	a. Hyrja në opsionet e aksesibilitetit.
		b. Vendosja e opsioneve të aksesibilitetit për mouse-in dhe tastierën.
		c. Vendosja e opsioneve për shfaqjen e thjeshtë.
		d. Vendosja e opsioneve input të thjeshta të karaktereve (mjete Tablet PC).

		e. Mbështetja CD-ROM ose paneli i kontrollit.
		f. Vendorsja e alternativave për funksionin e tingujve dhe imazhit.
		g. Vendorsja e opsioneve për përdorimin e PC “pa ekran”.
3.2 Përdorimi i programeve të thjeshta të regjistrimit dhe riprodhimit audio-video	3.2.1 Vendorsja dhe përdorimi i pajisjeve audio	a. Evidentimi dhe përdorimi i opsioneve të kontrollit të pajisjeve audio.
		b. Regjistrimi i tingujve.
		c. Riprodhimi i tingujve.
		d. Futja e tingujve në një dokument multimedial.
		e. Njohja e formateve të ndryshme audio.
	3.2.2 Vendorsja dhe përdorimi i pajisjeve video	a. Monitorimi i potencialeve të burimeve video të disponueshme.
		b. “Ngarkimi” i një video, një imazhi nga një memorie masive.
		c. Shfaqja e një video, imazhi.
		d. Njohja e formateve të ndryshme video.

3.3 Përcaktimi i komandave nëpërmjet mouse-it dhe tastierës	3.3.1 Përdorimi në mënyrën e duhur i funksioneve të mouse-it: funksioni input (tasti SX)	a. Selektimi i objektit, file-it, folderit.
		b. Hapja e një dokumenti.
		c. Zhvendosja e një objekti, file-i, folderi.
		d. Aktivizimi i një programi.
		e. Tërheqja e një ikone.
	3.3.2 Përdorimi në mënyrën e duhur i funksioneve të mouse-it: funksionet kontekstuale (tasti DX)	a. Përcaktimi i asaj që karakterizon funksionet kontekstuale të mouse-it.
		b. Menaxhimi, sipas kontekstit, i objekteve, file-ve, folderave, mjeteve të Sistemit Operativ nëpërmjet funksioneve kontekstuale të mouse-it.
	3.3.3 Përdorimi i komandave të tastierës	a. Përdorimi i tastierës, vendit të mouse-it, për të kryer hapjen, mbylljen, ridimensionimin e dritares aplikative.
		b. Përdorimi i tastierës për ndalimin, rifillimin, bllokimin e Sistemit Operativ.
		c. Përdorimi i tastierës për menaxhimin e dritares dialoguese.
		d. Përdorimi i tastierës për të kryer veprimet nga menuja.

3.4 Kryerja e veprimeve të printimit	3.4.1 Përgatitja e një dokumenti për printim	a.	Formatimi i një dokumenti.
		b.	Vendosja e faqeve të një dokumenti.
		c.	Futja e përmbledhjes.
		d.	Futja e një indeksi.
		e.	Futja e numrit të faqeve.
		f.	Futja e shënimeve dhe referimeve.
		g.	Përdorimi i titullit dhe nëntitujve të indeksuar.
		h.	Përzgjedhja e opsioneve të printimit (draft, vetëm tekst, tekst dhe imazh, etj.).
		3.4.2 Konfigurimi i pajisjes së printimit (lokal/në rrjet)	a.
	b.		Përzgjedhja midis printerave të disponueshëm.
	c.		Konfigurimi i cilësisë së printerit.
	d.		Printimi i faqes aktuale ose i një intervali të printuar.
	e.		Përdorimi i një printeri "virtual".

Moduli 4

Përdorimi i aplikacioneve si burim profesional

Objekti i modulit

Moduli synon të konstatojë tek Kandidati nivelin e kopetencave të zotëruara lidhur më përdorimin e burimeve software të përdorura në kontekstin profesional të Funksionit të Mësuesit.

Në veçanti, Kandidati duhet të demostrojë aftësitë e tij në:

- Përpunimin dhe formatimin e duhur të një dokumenti tekst
- Përpunimin dhe përdorimin me efikasitet të një prezantimi
- Strukturimin e një database-i për menaxhimin e të dhënave lidhur me aktivitetin didaktik dhe disiplinor
- Menaxhimin dhe shpërndarjen e file-ve dhe dosjeve

ARGUMENTI	FUSHAT E NDËRHYRJES	TESTIMI I KOPETENCAVE
4.0 Përdorimi dhe formatimi i saktë i një dokumenti tekst	4.0.1 Përzgjedhja e software-it dhe e formatit më të përshtatshëm në përpunimin e dokumentave	<p>a. Identifikimi i formateve të ndryshme të tekstit.</p> <p>b. Zgjedhja e një formati midis atyre të disponueshëm në bazë të destinacionit final të dokumentit.</p> <p>c. Përzgjedhja, midis programeve të disponueshme, që do të përdoren në bazë të kriterëve ekonomike dhe menaxhimit të dokumentit që do të përpunohet.</p>
	4.0.2 Përpunimi i dokumentit sipas një procedure korrekte	<p>a. Përpunimi dhe ruajtja e draft-it të dokumentit.</p> <p>b. Përdorimi i mjeteve për shqyrtimin e dokumentit.</p> <p>c. Aplikimi efikas i opsioneve të formatimit të dokumentit.</p> <p>d. Futja në dokument e elementeve të tilla si folderat e tekstit, tabelat, imazhet, captions.</p> <p>e. Futja në dokument e header and footer dhe shënimeve.</p> <p>f. Futja e një indeksi, një përmbledhjeje në dokument.</p>

		g. Azhornimi i një indeksi, përmbledhjeje në bazë të ndryshimeve të mëvonshme të bëra në dokument.
		h. Dërgimi i dokumentit të përpunuar në bazë të opsioneve të disponueshme në menunë relative.
4.2 Përpunimi dhe përdorimi i një prezantimi	4.2.1 Projektimi i një prezantimit	a. Përpunimi i hartës së prezantimit që do të realizohet.
		b. Krijimi i një arkivi me të dhënat funksionale nga futja e teksteve, imazheve, tingujve dhe filmave në brendësi të prezantimit.
		c. Supozimi eventual i një linku hyper text nga futja në prezantim.
	4.2.2 Vendosja e prezantimeve	a. Përzgjedhja e layout të slideve.
		b. Vendosja e sfondit të përbashkët e slideve.
		c. Vendosja e orientimit, e efekteve të tranzicionit midis slideve.
4.2.3 Realizimi i prezantimit	a. Futja e teksteve.	
	b. Formatimi i tekstit.	
	c. Futja e imazheve.	
	d. Dimensionimi i imazheve.	

		e. Ndryshimi i layout i një ose më shumë slideve në bazë të përmbajtjeve të futura.
		f. Futja e linkut hyper text midis slideve.
		g. Aplikimi në mënyrë racionale i efekteve të animacionit automatik ose manual.
		h. Vendosja e shënimeve në slide.
4.2.4	Përdorimi i një prezantimi	a. Print preview e një dokumenti.
		b. Fillimi i prezantimit, bllokimi i prezantimit.
		c. Përdorimi i mjeteve për navigimin në brendësi të prezantimit.
		d. Përdorimi i mjeteve për evidentimin e përmbajtjes së slideve.
		e. Vendosja e prezantimit sipas kontekstit në të cilin do të shpjegohet dhe në bazë të opsioneve të vëna në dispozicion nga software-i i përdorur.
4.3	Projektimi dhe realizimi i një harte konceptuale	4.3.1 Njohja e karakteristikave, strukturës, funksioneve të përdorimit të database-it
		a. Përshkrimi i funksioneve të fushave në një database.
		b. Përshkrimi i funksioneve të të dhënave në një database.

		c. Identifikimi i kuptimit të strukturës, tabelës, marrëdhënieve midis fushave të një database-i.
4.3.2	Përshkrimi i strukturës së një harte konceptuale (modeli Novak)	a. Përcaktimi i nyjeve.
		b. Përcaktimi i Marrëdhënieve midis nyjeve.
		c. Përcaktimi i strukturave të përgjithshme të hartës.
4.3.3	Përpunimi i një database	a. Përdorimi i një modeli të përshtatshëm në funksionet e databas-it.
		b. Krijimi i një database-i bosh.
		c. Futja e fushave.
		d. Futja e shënimeve.
		e. Vendosja e marrëdhënieve midis të dhënave.
		f. Përdorimi i një maske.
		g. Përdorimi i një query.
		h. Renditja e të dhënave të mbledhura.
		i. Përdorimi i përmbajtjeve të jashtme në database-in e përpunuar më parë.
		l. Azhornimi i një database-i.

4.4 Menaxhimi në mënyrë racionale dhe shpërndarja e file-ve dhe dosjeve	4.4.1 Identifikimi dhe përshkrimi i karakteristikave të një arkivi	a. Përshkrimi i karakteristikave dhe funksioneve të një arkivi analogjik.
		b. Përshkrimi i karakteristikave dhe funksioneve të një arkivi dixhital.
		c. Klasifikimi i një arkivi si analogjik opo dixhital.
	4.4.2 Projektimi i një arkivi dixhital	a. Projektimi i një arkivi të thjeshtë (Binder).
		b. Projektimi i një arkivi të mbivendosur, funksional në mbledhjen e të dhënave dhe dokumentave të ndryshëm.
		c. Vendosja korrekte dhe efikase e kriterëve të kërkimit.
	4.4.3 Realizimi i një arkivi dixhital	a. Krijimi i një folderi.
		b. Krijimi i një nëndosje.
		c. Krijimi i një lidhjeje.
d. Zhvendosja/kopjimi i një dosje.		
e. Ngjeshja e një dosje.		
f. Çngjeshja e një dosje.		
g. Njohja e një file-i në bazë të ikonës ose prapashtesës.		

- h. Gjetja e një file-i, dosje.
- i. Formatimi i një pajisje të memories masive.
- l. Ruajtja e një arkivi në një pajisje periferike të memories.
- m. Krijimi i një kopje back up i një arkivi.
- n. Rivendosja e një kopje të backup.

Moduli 5

Shërbimet e rrjetit në kontekstin profesional dhe operativ

Objekti i modulit

Moduli synon të konstatojë tek Kandidati nivelin e kopetencave zotëruese në lidhje me përdorimin e shërbimeve të rrjetit për t'u përdorur në një kontekst didaktiko-profesional

Në veçanti, Kandidati duhet të demonstrojë aftësitë e tij në:

- Përdorimin e një Browser-i për navigimin në internet
- Përdorimin me efikasitet të motorrit të kërkimit
- Përdorimin e shërbimeve të postës elektronike
- Përdorimin e zonës së rezervuar për shpërndarjen dhe transmetimin e të dhënave dhe dokumentave

ARGUMENTI	FUSHAT E NDËRHYRJES	TESTIMI I KOPETENCAVE
5.0 Përdorimi i një Browser-i për navigimin në internet	5.0.1 Përcaktimi i karakteristikave dhe funksioneve të Browser-it	<p>a. Përcaktimi se çfarë është një Browser.</p> <p>b. Identifikimi i funksioneve dhe mjeteve të përfshira në një Browser.</p> <p>c. Orientimi midis opsioneve të disponueshme për menaxhimin e Browser-it.</p>
	5.0.2 Përdorimi i një Browser-i	<p>a. Vendosja e faqes shfletuese të Browser-it duke përdorur opsionet e disponueshme.</p> <p>b. Menaxhimi i funksioneve të kronologjisë së eksplorimeve.</p> <p>c. Menaxhimi i funksioneve të eliminimit.</p> <p>d. Menaxhimi i funksioneve të mbrojtjes.</p> <p>e. Ndryshimi i përshtatashëm i vendosjeve të shfaqjes.</p> <p>f. Ndryshimi i shiritit të mjeteve të Browser-it.</p> <p>g. Mbyllja e një skede/e të gjithave skedave të hapura më pare.</p> <p>h. Menaxhimi i preferencave.</p>

			<ul style="list-style-type: none"> i. Menaxhimi i opsioneve të shfaqjes. l. Menaxhimi i shiritit të mjeteve. m. Vendorsja e një kriteri mbrojtës.
5.1 Përdorimi me efikasitet i motorit të kërkëmit	5.1.1 Menaxhimi i funksioneve të një motori kërkimi	<ul style="list-style-type: none"> a. Përcaktimi i konceptit të indeksimit. b. Kërkimi i një argumenti me inters duke përdorur fjalët, simbolet, vargjet frazore sipas rastit. c. Ruajtja e faqeve me përmbajtjet e informacioneve të dëshiruara. d. Përkthimi, kur është i mundur, i përmbajtjes së faqes në dokumentin tekst. e. Përdorimi i një motori kërkimi për rikuperimin e imazheve. f. Përdorimi i një motori kërkimi për rikuperimin e ngjarjeve. g. Përdorimi i funksioneve të përkthimit kontekstual në motorin e kërkimit. h. Përdorimi i përshtatshëm i mbrojtjeve në përballje me site-et e paçertifikuar. i. Bllokimi i site-ve të papërshtatshëm për Përdorim. 	

5.2 Përdorimi i shërbimeve të postës elektronike	5.2.1 Karakteristikat funksionale të postës elektronike	a.	Përcaktimi se çfarë është një Klient.
		b.	Përcaktimi se çfarë është një Llogari.
		c.	Përcaktimi se çfarë është një Postë elektronike.
		d.	Përcaktimi i koncepteve të Userid dhe Password.
		e.	Identifikimi i karakteristikave të shërbimeve të postës elektronike lidhur me shërbimet e tjera të komunikimit në rrjet.
	5.2.2 Përdorimi i shërbimit të postës elektronike	a.	Vendosja e llogarisë së postës elektronike në bazë të kriterëve të dërgimit dhe marrjes së imazheve.
		b.	Vendosja e klientit të postës elektronike.
		c.	Vendosja në mënyrë të saktë e opsioneve të dërgimit dhe marrjes së mesazheve të vëna në dispozicion nga klienti ose server-i i punësuar.
		d.	Vendosja e një kriteri pronësie.
		e.	Vendosja e një kriteri dërgimi.
	f.	Vendosja e kriterit të shkrimit të mesazhit nga ana e marrësit.	

		g. Bashkëngjitja në mesazh e një file-i, dosje.
		h. Kërkimi i një mesazhi në brendësi të postës së dërguar ose të marrë.
		i. Vendosija e listës së postës së padëshiruar.
		l. Bllokimi i një dërguesi.
		m. Vendosija e një kriteri mbrojtës për postën e marrë.
		n. Identifikimi i mesazheve të postës elektronike të rrezikshme për privatësinë.
5.3 Përdorimi i zonës për shpërndarjen dhe transmetimin e të dhënave të dokumentit	5.3.1 Hyrja në një zonë të rezervuar	a. Regjistrimi në një zonë të rezervuar.
		b. Identifikimi i një zonë të rezervuar.
		c. Ndryshimi i të dhënave lidhur me llogarinë e Përdoruesit.
		d. Kryerja e download të dokumentit.